

## Образец на оферта

ДО  
**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА  
 СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**ГР. СОФИЯ 1000,**  
**БУЛ. „КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА“ № 22**

След запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 за сключване на договор въз основа на Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г. с предмет: „Доставка на канцеларски материали“, обособена позиция № 2 „Доставка на пликосе и бланки“,

Ние:.....,

/изписва се името на участника/

.....  
 /БУЛСТАТ/ ЕИК/

.....  
 /адрес по регистрация/

сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде ..... дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме доставяните от нас артикули по индивидуалните договори да са:

- Нови и неупотребявани;
- Произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

2. Доставка на пликосете и бланките ще се извършва по начина и до местата, определени от Министерство на околната среда и водите.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

4. Срок на изпълнение на договора: договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът за изпълнение на доставките е от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. или до изчерпване на стойността на договора.

5. Срок на доставката:

5.1. за обикновена поръчка: до ..... /не повече от 3 работни дни/;

5.2. за спешна поръчка: до ...../не повече от 24 часа/.

6. Ще доставяме всички артикули, изброени в техническата спецификация на Възложителя.

7. Приемаме да изпълним поръчката съгласно Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) към Офертата.

\* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая.

\*\* В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).

\*\*\*Единичните цени не могат да надвишават базисните единични цени, посочени в рамковото споразумение.

**Обща цена за изпълнение на поръчката:** ..... лева без ДДС

/словом...../ лева без ДДС

**ДДС -** ..... лева

/словом...../ лева или

**Общо с включен ДДС -** ..... лева

/словом...../ лева с ДДС.

/Горепосочената цена е сбор от сумите в колона № 6 - посочените единични цени на отделните артикули, умножени по техните количества. /

**Приложение:** Количествено-стойностна сметка (Приложение № 2) на хартиен и електронен носител.

Дата:.....

Подпис и печат:.....

/...../

(име и длъжност)

Упълномощен да подпише офертата от името на: .....

/изписва се името на участника/

.....

/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

## Количествено-стойностна сметка

Обособена позиция № 2 "Доставка на пликове и бланки" за нуждите на Министерството на околната среда и водите

№ на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/ колона 5/
1	2	3	4	5	6
	<b>БЛАНКИ</b>				
1	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан	300		
2	Авансов отчет валута, 100 листа в кочана	кочан	200		
4	Бюджетно плажежно нареждане за лазерен принтер 100 листа	кочан	150		
6	Вносна бележка - химизирана 100 листа	кочан	30		
7	Дневник ЕДСД /1000 записвания/	брой	30		
8	Заповеди за командировка 100 листа	кочан	500		
9	Заявление за пенсиониране /УП/	брой	50		
11	Искане за отпускане на МЗ голям формат 100 листа химизирано	кочан	220		
13	Искане за отпускане на МЗ среден формат 100 листа химизирано	кочан	100		
14	Касова книга 100 листа валутна твърда подвързия химизирана	брой	20		
16	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой	20		
18	Касови бележки СТОРНО по ФКБ 100 листа	кочан	10		

No на артикула/с ъгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерство на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
21	Мемориален ордер голям 100 листа	кочан	100		
22	Мемориален ордер малък 100 листа	кочан	100		
23	Мемориален ордер среден 100 листа	кочан	100		
24	Нареждане за масово плащане - химизирано 100 листа	кочан	25		
25	Нареждане разписка химизирано 100 листа	кочан	50		
26	Преводно нареждане / вносна бележка за плащане от/към бюджета зелено, малко, 100 листа	кочан	12		
30	Преводно нареждане/вносна бележка за плащане от/към бюджета 200 листа	кочан	50		
31	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан	50		
33	Приходен касов ордер квитанция химизиран 100 листа	кочан	50		
40	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан	50		
41	Разходен касов ордер химизиран 100 листа	кочан	200		
45	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	кочан	100		
49	Трудова книжка 16-20 листа	брой	80		
50	Удостоверение за трудов стаж /УП-3/	брой	500		

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
51	Удостоверение за трудово възнаграждение /УП-2/	брой	200		
61	Нареждане разписка за лазерен принтер 100 листа	кочан	120		
62	Платежно нареждане вносна бележка за плащане от/към бюджета ИВАН, зелено - за лазерен принтер 100 листа	кочан	120		
77	Книга за дневните финансови отчети	брой	5		
	<b><u>ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА</u></b>				
85	Плик В4 бял, 250 x 353 мм; тригъглен капак мин 80 гр/кв.м	брой	18000		
88	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	4000		
92	Плик С5 162 x 229 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	12000		
98	Плик С4 229x 324 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	48000		
99	Плик С4 229 x 324 мм; бял; тригъглен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	24000		
103	Плик С6 114 x 162 мм; с лого по заявка, мин 80 гр/кв.м	брой	4500		
110	Плик А3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	5000		

№ на артикула/съгласно номерацията в РС/	Необходими артикули/Спецификации на артикулите за нуждите на Министерството на околната среда и водите	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Общо в лева без ДДС /колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
111	Плик, 350x240 мм, смз лента с въздушни мехури, кафяв, мин 80 гр/кв.м	брой	2500		
120	Плик 240 x 340 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	500		
<b>Обща цена в лева без ДДС за обособената позиция (сбор на сумите от колона 6) :</b>					

**Указания за попълване:**

Участниците попълват колони № 5 и 6 в Количествено-стойностната сметка. Там трябва да посочат стойности на цените до втория знак след десетичната запетая. Попълват се единични цени за всеки необходим артикул и обща цена за количеството - колона 6 е произведение от колона 4 умножена по колона 5. Единичните цени не могат да надвишават единичните цени от офертата на избора на изпълнител по РС.

Общата цена в лева без ДДС за обособената позиция трябва да съответства на посочената цена в договора.

Подпис и печат: .....  
 Име и фамилия: .....  
 (Изпълнител)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата \_\_\_\_\_ с  
лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от МВР-\_\_\_\_\_ с ЕГН  
\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_,  
(посочете длъжността, която заемате)  
(посочете името на участника)  
със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_,  
участник в процедура за сключване на договор въз основа на рамково споразумение №  
СПОР-45/14.10.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на канцеларски материали”, обособена позиция № 2 „Доставка на  
пликове и бланки“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**I. В качеството си на \_\_\_\_\_ на участника \_\_\_\_\_**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:  
(вярното се зачертава)
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**II. Представленият от мен участник:**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително, когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си.

Декларирам/ме, че горепосочената информацията по т. \_\_\_\_\_ се съдържа в следния/те публичен/ни регистър/ри \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ (посочете компетентния орган, който е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).

**Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.**

\_\_\_\_\_ г.  
(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

За възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали”, обособена позиция № 2: „Доставка на пликове и бланки” за нуждите на Министерство на околната среда и водите

Днес, \_\_\_\_\_ г., в гр. София, между:

**1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ)**, с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, БУЛСТАТ: 000697371, представлявано от **Ивелина Василева – Министър и Красимира Илиева – И. Д. Главен счетоводител** съгласно Заповед № 940/13.11.2014 г., наричано за краткост „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и

**2.** \_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, ЕИК \_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 93в, във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 6, ал. 7 от Рамково споразумение № СПОР-45/14.10.2014 г., наричано по-нататък „рамковото споразумение” и Решение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на Министъра на околната среда и водите за класиране и определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на пликове и бланки, наричани по-нататък „артикули”, за нуждите на Министерство на околната среда и водите, съгласно офертата (Приложение № 1) и Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Всяка отделна доставка на артикули ще се извършва по писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който си запазва правото да не заявява изцяло посочените в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2), количества.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Стойността на договора е съгласно офертата (Приложение № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на \_\_\_\_\_ (словом) лева без включен данък добавена стойност (ДДС), ДДС - \_\_\_\_\_ или общо с включен ДДС \_\_\_\_\_ (словом) лева.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

**Чл. 3. (1)** Извършването на всяка отделна доставка на артикули се удостоверява с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 26 от настоящия договор.

(2) Заплащането на всяка отделна доставка се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 20(двадесет) работни дни след подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по следната негова банкова сметка:

**БАНКА:** \_\_\_\_\_

**ВІС:** \_\_\_\_\_

**ІВАН:** \_\_\_\_\_

### **ІІІ. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА**

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни като срокът за изпълнение на доставките е до 31.12.2015 г. или до изчерпване на стойността на договора.

(2) Доставки се извършват по подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или лицето/лицата, определени в чл. 26, заявка за доставяне на конкретно количество от описани в заявката артикули.

(3) Доставките се извършват в срок до \_\_\_\_\_ дни от подаване на писмена заявка за обикновена поръчка и в срок до \_\_\_\_\_ часа от подаване на писмена заявка за спешна поръчка, съгласно офертата (Приложение № 1) и количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В протокола за удостоверяване на доставката се посочват видът и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата (Приложение № 1) и количествено-стойностната сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 5.** В случай че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация.

**Чл. 6.** Доставката на артикулите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на следния адрес: сградата на Министерство на околната среда и водите (МОСВ) – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22.

### **ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, уговорени в настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява reklamации за недостатъци на артикулите.

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове, при пълно, точно, качествено и в срок изпълнение.

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима за пълното, точното и качествено извършване на доставките;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящото рамково споразумение и на сключваните въз основа на него договори.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена, съгласно реда и условията на настоящия договор, при пълно, точно, качествено и в срок изпълнение.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите, предмет на настоящия договор, в съответствие по вид и количество с представената от него оферта (Приложение № 1).

2. да достави артикулите в уговорения за това срок;

3. да осигури за своя сметка транспорта на доставката на артикулите до уговореното място на изпълнението;

4. да достави заместващи артикули в срок от 2 (два) работни дни след направена reklamация при констатирано несъответствие на артикулите;

5. да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

6. при промяна на обстоятелства от значение на изпълнение на задължения по настоящия договор да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) календарни дни след настъпването на тези обстоятелства.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за действията на своите служители, натоварени с извършването на доставките, предмет на настоящия договор.

**Чл. 12.** При поискване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите, предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 16. (1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността му без включен ДДС, възлизаща на \_\_\_\_\_ (словом \_\_\_\_\_) лева. Всички разходи по откриването и предоставянето на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за добро изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал), внесена по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSD.**

**Чл. 17. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои цялата или част от гаранцията за добро изпълнение като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията за добро изпълнение до максималния ѝ размер, като при всяко усвояване на суми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 18.** При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за добро изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

**Чл. 19.** При възникнал спор между страните, отнесен за разрешаване пред съдебен орган, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за добро изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

## VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 20. (1)** В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на конкретна доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет на сто) от стойността на съответната доставка.

(2) При виновно изпълнение по договорно задължение освен извън случаите по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

**Чл. 21.** Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22.** По отношение на неизпълнение, дължащо се на непреодолима сила или на непредвидени обстоятелства се прилагат разпоредбите на чл. 306 от Търговския закон и чл. 43, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

#### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

**Чл. 24.** Настоящият договор може да се прекрати:

1. с изтичане срока му или с изчерпване на стойността по чл. 2, ал. 1;
2. с окончателното му изпълнение;
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
5. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
7. с развалянето му по реда на чл. 87 и следващите от Закона за задълженията и договорите;
8. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 25.** В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

**Чл. 24.** В случай на прекратяване действието на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

#### **X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 26.** За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

##### **1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

име: Евгени Бакалов  
длъжност: главен специалист  
телефон: 02/ 940 6514  
факс: 02/ 981 32 01  
адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22

##### **2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име: \_\_\_\_\_  
длъжност: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_

**Чл. 27.** При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, последната не отговаря за не получените съобщения, призовки и други подобни.

**Чл. 28.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

**Чл. 29.** Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**, два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Офертата (Приложение № 1) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Количествено-стойностна сметка (Приложение № 2) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**МИНИСТЪР**

\_\_\_\_\_  
**ИВЕЛИНА ВАСИЛЕВА**

**И. Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

за участие в процедура по ЗОП с предмет: "Доставка на канцеларски материали",  
обособена позиция № 2: „Доставка на пликове и бланки”

1. Наименование или име на участника:

\_\_\_\_\_

2. Седалище и адрес на управление:

\_\_\_\_\_

(пощенски код, град, община, квартал, улица, № ... бл. ап.)

БУЛСТАТ/ЕИК: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

3. Лице, представляващо участника:

Име: \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

4. Лице за контакти:

Име: \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес на обслужващата банка)

Клон \_\_\_\_\_

№ на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

титуляр на сметката

Дата: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]